

**ГАПОУ**  
**«Горно-технологический техникум»**  
**г. Ясного**  
**ПРИКАЗ**  
**по филиалу пос. Светлый**

«15» сентября 2022 г.

№ 23

**«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования Оренбургской области № 01-21/1278 от 14.09.2022 г.

*Приказываю:*

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **22 сентября 2022 года**.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в группе № 25 по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, в группе № 06 по профессии 38.01.03 Контролер банка на следующих уроках:

– по метапредмету на 2-4 уроках;

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по метапредмету (20 человек) – группа № 25 – в кабинетах № 6,7;

– по метапредмету (22 человека) – группа № 06 – в кабинетах № 1,2.

4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР Тарасову Анастасию Владимировну – зам. зав. филиалом по УР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

5. Ответственному организатору проведения ВПР Тарасовой Анастасии Владимировне – зам. зав. филиалом по УР:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО

до дня проведения работы для СПО. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

5.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

в группе № 25 по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

- № 6 – Дивееву Олесю Сергеевну;

- № 7 – Каверину Ирину Анатольевну;

в группе № 06 по профессии 38.01.03 Контролер банка

- № 1 – Дегтярева Алексея Васильевича;

- № 2 – Водолазскую Елену Николаевну.

6.1. Дивеевой О.С., Кавериной И.А., Дегтяреву А.В., Водолазской Е.Н.:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;  
– получить от Тарасовой А.В. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;  
– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Тарасовой А.В.

6.2. Тарасовой А.В., Дивеевой О.С., Кавериной И.А., Дегтяреву А.В., Водолазской Е.Н., Сушко М.В., Кайдаулову С.Ж. обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.3. Обеспечить хранение работ участников до 31 октября 2022 года.

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	группа	Состав комиссии
Метапредмет	25	Председатель комиссии: Дегтярев Алексей Васильевич – зав. филиалом; Члены комиссии: Сушко Мария Викторовна – преподаватель ООД; Кайдаулов Самат Жайшылыкович - преподаватель ООД; Водолазская Елена Николаевна – мастер п/о.
Метапредмет	06	Председатель комиссии: Дегтярев Алексей Васильевич – зав. филиалом; Члены комиссии: Сушко Мария Викторовна – преподаватель ООД; Кайдаулов Самат Жайшылыкович - преподаватель ООД; Водолазская Елена Николаевна – мастер п/о.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Дивееву О.С. – кабинет № 6;
- Каверину И.А. – кабинет № 7;
- Дегтярева А.В. – кабинет № 1;
- Водолазскую Е.Н. – кабинет № 2;
- Воробьеву Л.А. – коридор 2 этажа уч. корпуса;
- Чераневу Т.П. – коридор 1 этажа уч. корпуса.

Заведующий филиалом

А.В. Дегтярев